



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД НОВИ САД
Градска управа за комуналне послове

ЗАХТЕВ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ЛЕТЊЕ БАШТЕ У ПЕРИОДУ ОД 15. НОВЕМБРА ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ ДО 15. МАРТА НАРЕДНЕ ГОДИНЕ

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ број 72/09, 81/09 - испр., 64/10 – одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 - одлука УС, 50/13 - одлука УС, 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14 и 83/18), члана 136. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), и члана 110. Одлуке о уређењу Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“ број 67/17), захтевам да ми дозволите постављање летње баште,
у

_____ (место)

у улици _____

испред _____
(назив објекта испред ког се поставља летња башта)

у површини од _____ m², у периоду од 15. новембра _____ до 15. марта _____ године.

за физичко лице:

_____ (име и презиме подносиоца захтева),

ЈМБГ _____

за правно лице/предузетника

_____ (пословно име), _____ седиште,

МБ и ПИБ _____

Уз захтев достављам:

РБ	Документа	Форма документа
1	техничке услове за постављање летње баште, које израђује Јавно предузеће „Урбанизам“ Завод за урбанизам Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, у три примерка (уколико се захтев за постављање летње баште подноси први пут)	Оригинал/оверена копија
2.	уговор о одржавању чистоће, закључен са Јавним комуналним предузећем „Чистоћа“ Нови Сад, улица Сутјеска број 2	Оригинал
3.	уговор о обнови јавне зелене површине закључен са Јавним комуналним предузећем „Градско зеленило“ Нови Сад, улица Сутјеска број 2, уколико се летња башта поставља на јавној зеленој површини	Оригинал
4.	писану изјаву о броју грејних тела, уколико се у оквиру летње баште постављају грејна тела или изјава да се у оквиру летње	Оригинал/оверена копија

	баште не постављају грејна тела	
5.	Потврда о извршеној регистрацији (ПИБ)	копија
6.	доказ о уплати Градске административне таксе	Оригинал/оверена копија

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/16 и 95/18-аутентично тумачење), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

		ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД	
РБ	Подаци из документа	Сагласан сам да податке прибави орган	Достављам сам
1.	Решење о регистрацији правног лица/предузетника		

Напомене:

Градска управа је дужна да реши предмет најкасније у року од 30 дана од покретања поступка, тј. од дана подношења уредног захтева.

Таксе/накнаде:

Градска административна такса у износу од 700,00 динара се уплаћује на рачун број 840-742241843-03, корисник Буџет Града Новог Сада, позив на број 97 20-511, сврха дознаке "Градска административна такса";

Накнада (локална комунална такса) плаћа се на основу посебног решења Градске пореске управе Нови Сад.

Сагласан сам да ме Градска управа за комуналне послове Нови Сад, путем e-mail-а, обавештава о чињеницама везаним за поступак покренут по овом захтеву.

Захтев се подноси на писарници у Градској кући на Тргу слободе број 1 у Новом Саду, у времену од 07.30 – 15.30 часова.

Место и датум _____

Адреса/седиште

Број личне карте

Контакт телефон

e-mail

Потпис
